

श्री. अंकुश द. बरडे, न. ल. अधिकारी, जिल्हा प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष, कार्ट प्रकल्प, पुणे यांची माहे
०१ जूलै ते ३१ जूलै २०२४ ची दौरा दैनंदिनी

दिनांक व वार	कोठुन/वेळ	कोठे/वेळ	प्रवासाचे साधन	अंतर किमी	मुक्कामाचे ठिकाण	प्रवासाचा उद्देश
०१/०७/२०२४ सोमवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले. भुदराड, योगनिल, सरटेन, नाथसन शेतकरी उत्पादक कंपन्यांचे झालेले खर्चाचे व ई - पे रिलप बाबत फोन केले, सुचना दिल्या.
०२/०७/२०२४ मंगळवार	पुणे	-	-	-	पुणे	मा. प्रकल्प संचालक तथा प्रमुख व जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष यांनी बोलावलेल्या बैठकिस उपस्थित राहून स्मार्ट प्रकल्पाचा आढावा सादर केला. कार्यालयीन कामकाज केले.
०३/०७/२०२४ बुधवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले. प्राथमिक मंजूरीसाठी सादर प्रस्तावाबाबत RIU व PIU मधील सहास्थितीबाबत पाठपुरावा केला.
०४/०७/२०२४ गुरूवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले. द्वितीय RA बिल, द्वितीय हस्ता अनुदाना मागणी प्रस्ताव सादर करणे बाबत, कर्चुअल, पवित्रक, श्री भिमाशंकर, नाथसन, योगनिल शेतकरी उत्पादक कंपनी यांना फोन केले, आढावा घेतला.
०५/०७/२०२४ शुक्रवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले. नाथसन, योगनिल व भुदराड फार्मर प्रो.क.लि. चे देयके व ई - पे रिलप बाबत कामकाज केले नांदेड येथील अॅन्टी करप्शन कक्ष मधील सुनावणीसाठी ऑनलाईन उपस्थित राहिले, आरोपीचे वकिलांनी क्रॉस घेतली.
०६/०७/२०२४ शनिवार	पुणे स. 8.00 वा	वरकुटे इंदापूर परिसर, पुणे सं. 20.30	भाडे कारारावरील वाहन	285 कि.मी.	पुणे	बना फार्मर प्रोजेक्स कंपनी ला भेट दिली, प्रकल्पाची पाहणी केली, मार्केटींग बाबत चर्चा केली नंतर मुख्यालयास वापस आलो.
०७/०७/२०२४ रविवार	पुणे	-	-	-	पुणे	साप्ताहिक सुट्टी उपभोगली.
०८/०७/२०२४ सोमवार	पुणे स. 7.30 वा	इंदापूर परिसर, पुणे सं. 22.30	भाडे कारारावरील वाहन	292 कि.मी.	पुणे	पूणाशक्ती फार्मर प्रोजेक्स कंपनी, महाकॉर्न व अॅनसेट्रल फार्मर प्रोजेक्स कंपनी, इंदापूर चे प्रकल्पास भेट दिली, प्रकल्पातील प्रक्रिया व विक्री बाबत चर्चा केली. प्रकल्प राबवितांना येणाऱ्या अडचणी बाबत चर्चा केली.
०९/०७/२०२४ मंगळवार	पुणे	-	-	-	पुणे	विभागीय अंमलबजावणी कक्ष, प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - कृषि, प्रकल्प समन्वय व व्यवस्थापन कक्ष यांनी बोलावलेल्या समुदाय आधारित संस्थेचे सभेस उपस्थित राहिलो आढावा घेतला. माहिती सादर केली, मार्गदर्शन घेतले. कार्यालयीन कामकाज केले.
१०/०७/२०२४ बुधवार	पुणे स. 9.00 वा	वडमुखवाडी आळंदी, पुणे सायं. 16.15	भाडे कारारावरील वाहन	45 कि.मी.	पुणे	रामेती पुणे येथील माविम चे समुदाय आधारित संस्थाचे प्रशिक्षणास उपस्थित राहून 3 सत्र घेतले, चर्चा केली, शंकासमाधान केले नंतर मुख्यालयास परत आलो.

दिनांक व वार	कोठुन/वेळ	कोठे/वेळ	प्रवासाचे साधन	अंतर किमी	मुक्कामाचे ठिकाण	प्रवासाचा उद्देश
११/०७/२०२४ गुरूवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले.
१२/०७/२०२४ शुक्रवार	पुणे स. १.०० वा.	जे.पी.नार्डक, पुणे दु. १४.१५ वा.	भाडे काराचारील वाहन	३० कि.मी	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले. बना, श्रीभिमशांकर, पवित्रक, अॅनसेस्ट्रल, फार्मर प्रोजेक्ट कंपनी यांच्या अनुदान मागणी दूसरा हद्दा व प्रलंबित प्रापण बाबत आढावा घेतला, तात्काळ पूर्ततेबाबत सुचना दिल्या.
१३/०७/२०२४ शनिवार	पुणे	-	-	-	पुणे	साप्ताहिक सुट्टी उपभोगली.
१४/०७/२०२४ रविवार	पुणे	-	-	-	पुणे	साप्ताहिक सुट्टी उपभोगली.
१५/०७/२०२४ सोमवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले नंतर विभागीय कृषि सहसंचालक यांनी बोलावलेल्या सभेस उपस्थित राहिलो, आढावा सादर केला, मार्गदर्शन घेतले.
१६/०७/२०२४ मंगळवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले.
१७/०७/२०२४ बुधवार	पुणे	-	-	-	पुणे	आषाढी एकादशी निमित्त सार्वजनिक सुट्टी उपभोगली.
१८/०७/२०२४ गुरूवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले. नंतर MIS व E-Slip मधील फरक कमी करणेसाठी नाथसन व योगनिल यांचेशी संपर्क करून देयक सादर करणेच्या सूचना दिल्या.
१९/०७/२०२४ शुक्रवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले, नंतर मा. प्रकल्प संचालक, प्रकल्प समन्वय व व्यवस्थापन कक्ष यांचे प्रशासकिय व वित्तीय अधिकारांबाबत तसेच जागतिक बँकेच्या दैन्याबाबतचे ऑनलाईन सभेस उपस्थित राहिलो.
२०/०७/२०२४ शनिवार	पुणे	-	-	-	पुणे	साप्ताहिक सुट्टी उपभोगली.
२१/०७/२०२४ रविवार	पुणे	-	-	-	पुणे	साप्ताहिक सुट्टी उपभोगली.
२२/०७/२०२४ सोमवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले, आर्गोजित एक दिवसीय निर्यात संदर्भातील कार्यशाळेचे नियोजन केले तसेच मा. संचालक (आत्मा) तथा मा. प्रमुख, प्रकल्प अंमलबजावणी कक्ष - कृषि यांचे सभेची तयारी केली.
२३/०७/२०२४ मंगळवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले, मा. जिल्हाधिकारी, पुणे यांचे जिल्हास्तरावरील विविध विषयांचे सभेची तयारी केली SMART चे सादरीकरण तयार केले.
२४/०७/२०२४ बुधवार	पुणे	-	-	-	पुणे	किरकोळ रजा उपभोगली

दिनांक व वार	कोठुन/वेळ	कोठे/वेळ	प्रवासाचे साधन	अंतर किमी	मुक्कामाचे ठिकाण	प्रवासाचा उद्देश
२५/०७/२०२४ गुरूवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले. नंतर MIS व E-Slip मधील फरक कमी करणेबाबत नाथसन व योगनिल यांचेशी संपर्क करून देयक सादर करणेच्या सुचना दिल्या.
२६/०७/२०२४ शुक्रवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले, जागतिक बँकेची दौऱ्याबाबतची तयारी केली, सविस्तर प्रकल्प अहवाल (ERP) ची त्रुटीपूर्तिता केली. (फार्मकोअर, बारामती फळ उत्पादक संघ) व E-Slip व MIS Gap कमी करणेसाठीचे प्रत्यन्न केले.
२७/०७/२०२४ शनिवार	पुणे	-	-	-	पुणे	साप्ताहिक सुट्टी उपभोगली.
२८/०७/२०२४ रविवार	पुणे	-	-	-	पुणे	साप्ताहिक सुट्टी उपभोगली.
२९/०७/२०२४ सोमवार	पुणे स. ९.०० वा.	इंदापूर परिसर, पुणे सं. २३.३०	भाडे करारावरील वाहन	३३७ कि.मी	पुणे	जागतिक बँकेचे अधिकारी यांचा अॅनसेस्ट्रल फार्मर प्रोजेक्ट कंपनीचे दौऱ्याचे वेळी उपस्थित राहिले, माहिती दिली, चर्चा केली, मार्गदर्शन घेतले नंतर मुख्यालयात परत आलो.
३०/०७/२०२४ मंगळवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले. नंतर MIS व E-Slip मधील फरक भरण्यासाठी नाथसन व योगनिल यांचेशी संपर्क करून देयक सादर करणेच्या सुचना दिल्या.
३१/०७/२०२४ बुधवार	पुणे	-	-	-	पुणे	कार्यालयीन कामकाज केले.

प्रति, मा. प्रकल्प संचालक (आत्मा) पुणे
यांना मंजूरीसाठी सविनय सादर

प्रति,
जिल्हा अंमलबजावणी कक्ष
स्मार्ट प्रकल्प, पुणे

बरडे अं.द.
नोडल अधिकारी, जिल्हा
अंमलबजावणी कक्ष, पुणे